

Checkliste APCM-Freiwilligendienste 2024 (ww + IJFD)

Was?	APCM	Freiwillige/r
Vereinbarung APCM-Freiwillige/r	☐ unterschrieben	☐ unterschrieben
Bescheinigung über den Freiwilligendienst	☐ ausgestellt	
Kindergeld		☐ geklärt
Personalstammdaten für APCM		☐ vollständig
Finanzen		☐ gesichert
Unterstützterkreis		☐ im Aufbau
Anreise (bitte mit der Buchung warten, bis nähere Infos folgen, nur umbuchbares Jahresticket buchen)	☐ informiert, Zuschuss bei ww	☐ bucht/zahlt nach APCM Vorgaben
Erweitertes Führungszeugnis (mit APCM-Vorlage kostenlos, je nach Visum besonders zu beantragen)	☐ informiert	☐ beantragt ☐ vorhanden
Passgültigkeit (Min. 6 Monate nach Rückkehr = 31.01.2026)		☐ überprüft ggf. neu beantragt
Visum (ab ca. 3 Monate vor Ausreise)	☐ unterstützt bei Beantragung	☐ beantragt
Internationaler Führerschein		☐ beantragt/abgeholt
Notfallformular	☐ stellt Daten zur Verfügung	☐ ausgefüllt ☐ an APCM verschickt
Krisen-/Notfallliste des Auswärtigen Amtes (Elefant)	☐ stellt Link zur Verfügung	☐ eingetragen
Krankenversicherung in Deutschland		☐ sichergestellt
Kostenübernahmebescheinigung für med. Untersuchung	☐ ausgestellt	
Versicherungsbescheinigung Auslandversicherungen	☐ beantragt	☐ erhalten
Impf- und Untersuchungstermine (Pflichtvorsorge für Tropen ab 3 Monate vorher!)		☐ wahrgenommen
Impfkosten bei Krankenkasse einreichen, ggf. mit Ablehnungsbescheid an APCM		☐ Kostenübernahme geklärt
Untersuchungskosten (Tropentauglichkeit)	☐ erstattet	☐ APCM eingereicht
Zahnarzt (Weisheitszähne?) /Kontrolluntersuchung?		☐ wahrgenommen
Reiseapotheke zusammenstellen (Apotheke/Hausarzt fragen)		☐ vorhanden
Fahrt zu den Seminaren vorbereiten	☐ mailt TN-Liste	☐ organisiert selbst
Kontakt mit Vorgänger	☐ vermittelt	☐ informiert sich
Kontakt mit Einsatzstelle	☐ vermittelt	☐ kontaktiert
Informationen über Gastland (Bücher, Internet, Sprache etc.)		☐
Sprache vertiefen! (wichtig!) ggf. Sprachkurs im Vorfeld		☐
Elektronische Kommunikationsmittel		☐